

Manual Pengguna



Masukkan id pengguna dan katalaluan untuk memasuki muka utama sistem e-asset. Setelah itu, klik pada butang “*Masuk*”. Muka utama akan di paparkan setelah pengguna memasukan id dan katalaluan seperti gambar di bawah:-

Utama Easet Utiliti Admin KELUAR

SISTEM EPBT

Selamat Pagi Nurlida Binti Mokhtar.

MAKLUMAT PENGGUNA

Nama	: NURLIDA BINTI MOKHTAR
Jawatan	: PENOLONG AKAUNTAN KANAN
Jawatan Lantikan	: PENYELIA
Login Terakhir	: 29-10-2010, 10:46 am

TINDAKAN SEGERA


Rekod Pendaftaran	:	Rekod Perlu Disahkan
Rekod Pinjaman Aset	:	Rekod Perlu Disahkan
Daftar Penyelenggaraan	:	Rekod
Aduan Kerosakan	:	Rekod Perlu Disahkan

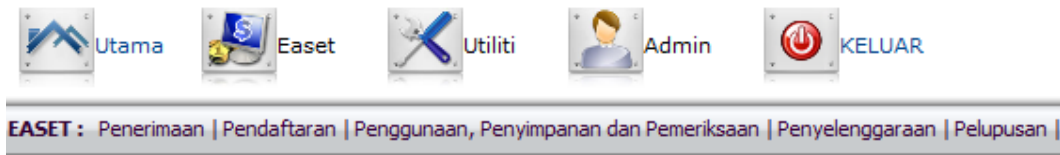
MAKLUMAN/ INFORMASI TERKINI

- Makluman bagi semua Pegawai Aset. Sila cetak laporan penggunaan sistem dan bawa bersama ketika menghadiri mesyuarat bulanan Sistem Aset.
- Makluman untuk Pegawai Pendaftaran Aset. Sila pastikan kemasukan data adalah tepat pada bahagian No Index.
- **Harap Maaf, sistem ini masih lg di dalam penambahbaikan. Harap Maklum!**

LAIN - LAIN

- Masi Turun Panduan Pengguna
- Masi Turun Perisian
- Tukar Kata Laluan Anda
- Aduan Sistem





- klik pada ikon modul aset  Easet




- Skrin akan memaparkan sub menu bagi modul aset seperti di bawah:-
 - Penerimaan
 - Pendaftaran
 - Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan
 - Penyelenggaraan
 - Pelupusan

Submenu Penerimaan

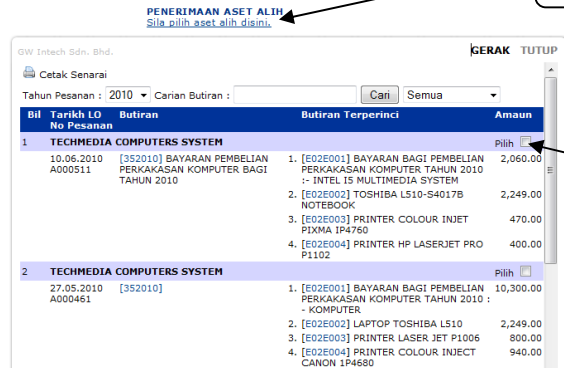
- Skrin akan memaparkan gambar seperti di bawah setelah pengguna klik pada submenu “Penerimaan”.

Bil	Kategori	Papar
1.	Penerimaan Aset Alih [KEW.PA 1]	
2.	Senarai Penerimaan	
3.	Scan Kad Aset	
4.	Senarai Kad Aset	


- Untuk memilih kategori *penerimaan Aset Alih*, klik pada ikon  untuk memaparkan maklumat tentang Penerimaan Aset Alih.

Klik sini untuk memilih aset

Klik sini



- Untuk membuat carian butiran aset yang dikehendaki, masukkan maklumat yang ingin dicari
 - Tahun pesanan
 - Carian Butiran
- Klik pada butang “Cari” untuk mencari butiran aset yang dikehendaki.


- Klik pada ikon  untuk memilih butiran aset yang dikehendaki. Satu paparan akan dipaparkan seperti gambar di bawah:-

PENERIMAAN ASET ALIH
 Sila pilih aset alih disini.

Tarikh Pesanan : 02.06.2010 No Pesanan : A000511 548
 Nama Pembekal : TECHMEDIA COMPUTERS SYSTEM
 Alamat Pembekal : 17A, JALAN WIRA JAYA
 TAMAN WIRA JAYA TIMUR 1
 31350 IPOH
 No. Telefon : 05-3136214 No. Faksimili 05-3121343
 Tarikh Terima : No Nota Hantaran : Tarikh :
 Pegawai Terima : Sila Pilih
 Pegawai Pengesah : Sila Pilih


Bil	Butiran	Kuantiti		Harga Seunit
		Pesan	Terima	
1	E02E001 KOMPUTER	5	5	2060
Butiran Harta : BAYARAN BAGI PEMBELIAN PERKAKASAN KOMPUTER TAHUN 2010 :- INTEL I5 ML				
2	E02E002 MESIN ELEKTRONIK	1	1	2249
Butiran Harta : TOSHIBA L510-S4017B NOTEBOOK				
3	E02E003 PERALATAN ELEKTRONIK	2	2	470
Butiran Harta : PRINTER COLOUR INJET PIXMA IP4760				
4	E02E004 ALAT-ALAT ELEKTRONIK	2	2	400
Butiran Harta : PRINTER HP LASERJET PRO P1102				
4				


- Segala maklumat yang telah dipilih tadi akan dipaparkan seperti gambar di atas, jadi pengguna boleh melihat maklumat tersebut dan memasukkan maklumat yang dikehendaki sebelum menyimpan maklumat tersebut.

- Untuk memilih kategori *Senarai Penerimaan*, klik pada ikon  untuk memaparkan maklumat tentang Senarai Penerimaan. Satu paparan akan dipaparkan seperti gambar di bawah selepas pengguna klik pada ikon papar.

Tahun : 2010

Bil	Tarikh Terima	Pembekal	Butiran	KEWPA 1
1	21/01/2010 A000003	TOMORROW'S E-OFFICE SUPPLIERS SDN. BHD.		
2	25/01/2010 A000045	ADRIZ BESTARI ENTERPRISE		
3	05/02/2010 A000051	TOMORROW'S E-OFFICE SUPPLIERS SDN. BHD.		
4	15/03/2010 A000127	GW INTECH SDN. BHD.		

- Pengguna boleh untuk melihat senarai penerimaan dengan memilih berdasarkan tahun yang dikehendaki.
- Pengguna juga boleh mencetak senarai penerimaan dengan klik pada ikon printer 


- Untuk memilih kategori *Scan Kad Aset*, klik pada ikon  untuk memaparkan satu form yang dipaparkan seperti gambar di bawah selepas pengguna klik pada ikon papar.

Bil :
 Tahun :
 No Aset :
 Pembekal : ...
 No .Kenderaan : (jika ada)
 Jabatan : Sila Pilih -----
 Catatan :
 [Upload Gambar](#)

GERAK TUTUP

Sila Pilih Fail Gambar :

- Masukkan maklumat yang dikehendaki seperti
 - Tahun
 - No aset
 - Pembekal
 - No kenderaan
 - Jabatan
 - Catatan
- Pengguna juga boleh mengupload gambar seperti yang ditunjukkan dalam gambar diatas.
- Setelah mengisi maklumat tersebut sila klik pada butang “*Simpan*” untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan.

- Untuk memilih kategori *Scan Kad Aset*, klik pada ikon  untuk memaparkan satu form yang dipaparkan seperti gambar di bawah selepas pengguna klik pada ikon papar.

Senarai Scan Buku Aset


Tahun : 2010

Bil	No. Akaun	No. Aset	Jabatan	No. Kenderaan	Tahun	Catatan	Papar	Hapus
1	1	PERALATAN E		abc111	2010	www		

Submenu Pendaftaran

- Skrin akan memaparkan gambar seperti di bawah setelah pengguna klik pada submenu “Pendaftaran”.

Bil	Kategori	Papar
1.	Pendaftaran Aset Alih [Kewpa 2 & 3]	
2.	Senarai Daftar Harta Modal [Kewpa 2 & 4]	
3.	Senarai Daftar Inventori [Kewpa 3 & 5]	
4.	Pergerakan Harta Modal [Kewpa 6]	
4.	Senarai Aset Alih [Kewpa 7]	
5.	Laporan Tahunan Aset Alih [Kewpa 8]	

- Untuk membuat Pendaftaran Aset Alih, klik pada ikon  satu maklumat tentang pendaftaran akan dipaparkan seperti gambar di bawah.

Sila pilih aset alih belum daftar disini.

Klik sini untuk memilih aset yang belum didaftar

GW Intech Sdn. Bhd. GERAK TUT

Bil	Tarikh Terima	Kategori	Butiran	Bilangan Unit	Harga Seunit	Pembekal
1	16/09/2009	INVENTORI	ALAT-ALAT ELEKTRONIK	2	990	ELFA THREE ENTERPRISE
2		INVENTORI	ALAT-ALAT ELEKTRONIK	2	400	TECHMEDIA COMPUTERS SYSTEM
3		INVENTORI	ALAT-ALAT ELEKTRONIK	2	400	TECHMEDIA COMPUTERS SYSTEM
4		INVENTORI	ALAT-ALAT ELEKTRONIK	2	400	TECHMEDIA COMPUTERS SYSTEM
5		INVENTORI	ALAT-ALAT ELEKTRONIK	2	400	TECHMEDIA COMPUTERS SYSTEM
6		INVENTORI	PERALATAN ELEKTRONIK	2	470	TECHMEDIA COMPUTERS SYSTEM

Klik disini untuk memilih kategori yang dikehendaki

- Selepas memilih kategori yang dikehendaki, satu paparan akan dipaparkan seperti gambar dibawah.

[Sila pilih aset alih belum daftar disini.](#)

Tarikh Terima : 16/09/2009
 Nama Aset : ALAT-ALAT ELEKTRONIK
 Butiran Asal L/O : MEMBEKALKAN 2 BUAH CAMERA DIGITAL SONY DSC-W180, D.O. 0076 / 3.8.2009
 Kuantiti : 2 Harga Seunit : 990
 Pembekal : ELFA THREE ENTERPRISE
 Jenis Harta : Inventori
 Kategori :


PERALATAN

Bilangan Aset :

Jenis Jenama :
 Model :
 Nombor Siri :
 Unit :
 Perlu Selenggara : Tempoh jaminan : tahun Harga Pembelian :
 Akseksori :
 Lokasi :
 Pegawai : ***
 Penerima : ***

Sila kemaskini maklumat aset alih di atas

- Untuk menyimpan maklumat, sila masukkan maklumat seperti berikut:-
 - **Jenis Jenama**
 - **Model**
 - **Nombor Siri**
 - **Unit**
 - **Perlu Selenggara**
 - **Tempoh Jaminan**
 - **Akseksori**
 - **Lokasi**
 - **Pegawai**
 - **Penerima**
- Setelah mengisi maklumat tersebut sila klik pada butang “**Simpan Rekod**” untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan.


- Untuk melihat Senarai Daftar Harta Modal, klik pada ikon  satu maklumat tentang senarai daftar harta modal akan dipaparkan seperti gambar di bawah.

Tahun : Klik sini untuk melihat senarai daftar

DAFTAR HARTA MODAL							KEW.PA-4
Bil	No Siri Daftar	Nama Aset	Tarikh Perolehan	Harga Kos	KEW. PA-2	Edit	Hapus
1	MDKpr/0301/A/2009/000001	PERALATAN ELEKTRONIK,FUJI XEROX,C110 COLOUR PRINTER	14.04.2009	1,158.00			
2	MDKpr/0301/A/2009/000002	KOMPUTER,ACER,ASPIRE M1641	14.04.2009	2,151.00			
3	MDKpr/0301/A/2009/000003	KOMPUTER,ACER,ASPIRE M1641	14.04.2009	2,151.00			
4	MDKpr/0301/A/2009/000004	KOMPUTER,ACER,ASPIRE M1641	14.04.2009	2,151.00			
5	MDKpr/0301/A/2009/000005	KOMPUTER,ACER,ASPIRE M1641	14.04.2009	2,151.00			


Klik sini untuk mencetak


Klik sini untuk mengemaskini maklumat

- Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat daftar modal yang dikehendaki. Satu form akan dipaparkan seperti di bawah untuk membolehkan pengguna mengemaskini maklumat yang dikehendaki.

Bil	No Siri Daftar	Nama Aset	Tarikh Perolehan
1	MDKpr/0301/A/2010/000001	KOMPUTER,PERSONAL COMPUTER PHILIPS,C2D E7500 2.93GHZ INTEL CORE 2 DUO	15.03.2010

No Aset	:	MDKpr/0301/A/2010/000001
Jenis Jenama	:	PERSONAL COMPUTER PHILIPS
Model	:	C2D E7500 2.93GHZ INTEL CORE 2 DUO
Nombor Siri	:	AUIA1001005336
Unit	:	Sila Pilih -----
Perlu Selenggara	:	Ya Tempoh jaminan : 1 tahun Harga Pembelian : 2010
Aksesori	:	MAINBOARD-C2D E700 2.93GHZ INTEL CORE 2 DUO MEMORY DDR2-800 2GB HARD DISK-SEAGATE 320GB/7200/SATA CASING POWER LOGIC FUJURA F250X
Lokasi	:	PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA : RUMAH REHAT
Pegawai	:	10234 MOHD SALIM BIN SALEH
Penerima	:	10372 RAHAYU BINTI SHAHARUDDIN

- Sila masukkan maklumat yang hendak dikemaskini, selepas itu, klik pada butang “*Kemaskini*” untuk mengemaskini maklumat tersebut.
- Untuk mencetak maklumat yang dikehendaki, klik pada ikon 

- Untuk melihat Senarai Daftar Inventori, klik pada ikon  satu maklumat tentang senarai daftar Inventori akan dipaparkan seperti gambar di bawah.

Tahun : 2010


KEW.PA-5

DAFTAR INVENTORI

Bil	No Siri Daftar	Nama Aset	Tarikh Perolehan	Harga Kos	KEW PA-3	Edit	Hapus
1	MDKpr/0201/1/2010/000001	MESIN ELEKTRONIK,CASIO,ELECTRONIC CALCULATOR	21.01.2010	130.00			
2	MDKpr/0201/1/2010/000002	MESIN ELEKTRONIK,CASIO,ELECTRONIC CALCULATOR	21.01.2010	130.00			
3	MDKpr/0201/1/2010/000003	MESIN ELEKTRONIK,CASIO,ELECTRONIC CALCULATOR	21.01.2010	130.00			
4	MDKpr/0201/1/2010/000004	MESIN ELEKTRONIK,CASIO,ELECTRONIC CALCULATOR	21.01.2010	130.00			
5	MDKpr/0201/1/2010/000005	MESIN ELEKTRONIK,CASIO,ELECTRONIC CALCULATOR	21.01.2010	130.00			
6	MDKpr/0402/1/2010/000006	PERALATAN ELEKTRONIK,CAMERA OLYMPUS,MJU3-80	25.01.2010	470.00			


KEW.PA-3

Klik sini untuk kemaskini


- Untuk melihat Senarai Aset Alih, klik pada ikon  satu form tentang senarai Aset Alih dipaparkan seperti gambar di bawah.

Jabatan : Sila Pilih -----

Bil	Nama Aset	Kuantiti	KEW PA-7
1	PERABOT KAYU PERABOT -	1	
2	KERUSI KAYU MAYA CANNTILEVER CHAIR FABRIC RANGER MIAMI 02(BROWN)	2	
3	KOMPUTER TOSHIBA(LAPTOP) LS10	2	
4	PERALATAN ELEKTRONIK FUJI XEROX C110 COLOUR PRINTER	1	
CAWANGAN MALIM NAWAR			
5	ALAT-ALAT ELEKTRONIK L628T RFID TIME ATTENDANCE -	1	
6	ALAT KELENGKAPAN PEJABAT YORK -	1	
7	PERABOT KAYU PERABOT -	1	
8	KERUSI KAYU MAYA CANNTILEVER CHAIR FABRIC RANGER MIAMI 02(BROWN)	2	
9	KERUSI KAYU MAYA CANNTILEVER CHAIR FABRIC RANGER MIAMI 02(BROWN)	2	
10	KABINET BESI HIGH BACK CHAIR UTL-333 RANGER DELTA 17(DEEP GREEN)	1	
11	KOMPUTER TOSHIBA(LAPTOP) LS10	2	
12	KOMPUTER TOSHIBA(LAPTOP) LS10	2	
PLAZA KRANJI			
13	KOMPUTER PERSONAL COMPUTER -	1	
RUMAH REHAT			
14	MESIN ELEKTRONIK SLIP PRINTER MODEL:EPSON TM-U590	1	
15	PERALATAN ELEKTRONIK UPS 500AV APC WIRELESS	4	
16	ALAT-ALAT ELEKTRONIK PRINTER HP LASER JET P1006 MONO LASER PRINTER	2	

- Untuk melihat Laporan Tahunan Aset Alih, klik pada ikon  satu form akan dipaparkan seperti gambar di bawah.

KEW.PA 8 Laporan Tahunan Harta Modal dan Inventori


Tahun Laporan : Sila Pilih  Klik sini untuk pilih tahun

Cetak Laporan Klik sini untuk mencetak laporan


Submenu Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan



- Skrin akan memaparkan gambar seperti di bawah setelah pengguna klik pada submenu **“Submenu Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan”**



Bil	Kategori	Papar
1.	Sessi Pemeriksaan	
2.	Pemeriksaan Harta Modal	
3.	Pindah Lokasi	
4.	Pinjaman Aset	
5.	Aduan Kerosakkan Aset	


- Untuk melihat dan menambah sesi pemeriksaan, klik pada ikon  satu paparan akan dipaparkan seperti gambar di bawah:-

Sessi Pemeriksaan

Kod Sessi : Tahun : Sila Pilih 



Pegawai Pemeriksa : Sila Pilih  

Tarikh Mula : 06-11-2010  Tarikh Tamat : 

Jabatan Diperiksa : Sila Pilih 

Tambah

Senarai Sessi Pemeriksaan

Bil	Kod Sessi	Nama Pegawai	Tarikh Mula Tarikh Tamat	Bil Harta	Status	Hapus
1	11	NADZRI BIN LOT	02/09/2010 21/09/2010	28		
2	12	MOHD REDZUAN BIN ROSLAN	02/11/2010	25		

- Untuk menambah *sessi pemeriksaan*, masukkan maklumat yang dikehendaki seperti:-
 - Kod sesi
 - Tahun
 - Pegawai pemeriksa
 - Tarikh mula
 - Tarikh tamat
 - Jabatan diperiksa
- Setelah memasukkan maklumat yang dikehendaki, klik pada butang **“Tambah”** untuk menambah maklumat sesi pemeriksaan.

- Untuk menghapuskan maklumat tentang sesi pemeriksaan, klik pada ikon
- Untuk melihat *pemeriksaan harta modal* yang dikehendaki, sila klik pada ikon




Sila Pilih Sessi. : [No Sessi : 11 T.Mula : 02/09/2010 T.Tamat : 21/09/2010]

[Sila pilih tambah aset alih disini.](#)

Klik sini untuk memilih sesi

Bil	Nombor Aset	Nama Aset	Model Aset	Jenis Aset	Tarikh Pembelian	Tarikh Tamat	Jumlah kos
1	MDKpr/0101/1/2009/000047	PERALATAN PEJABAT	-	PARTITION	16/09/2009	07/01/2010	RM 2485
2	MDKpr/0101/1/2009/000047	PERALATAN PEJABAT	RANGER MIAMI 02(BROWN)	MAYA CANNTILEVER CHAIR FABRIC	16/09/2009	29/12/2009	RM 398
3	MDKpr/0101/1/2009/000033	PERALATAN PEJABAT	UTL-333 RANGER DELTA 17(DEEP GREEN)	HIGH BACK CHAIR	16/09/2009	29/12/2009	RM 410
4	MDKpr/0201/A/2009/000015	PERALATAN KELENGKAPAN ICT	L510	TOSHIBA(LAPTOP)	09/10/2009	15/12/2009	RM 2499
5	MDKpr/0201/A/2009/000014	PERALATAN KELENGKAPAN ICT	L510	TOSHIBA(LAPTOP)	09/10/2009	15/12/2009	RM 2499
6	MDKpr/0201/1/2010/000008	PERALATAN PEJABAT	LABEL MACHINE	CASIO	03/02/2010	18/02/2010	RM 250
7	MDKpr/0201/1/2010/000008	PERALATAN PEJABAT	LABEL MACHINE	CASIO	03/02/2010	18/02/2010	RM 250

Klik sini untuk menambah Aset

- Untuk melihat senarai harta modal bagi sesi pemeriksaan yang dikehendaki, sila pilih sesi yang dikehendaki
- Untuk melihat senarai harta modal bagi sesi pemeriksaan yang dikehendaki, sila pilih sesi yang dikehendaki
- Untuk membuat pindahan lokasi baru bagi aset, klik pada ikon  satu form akan dipaparkan seperti gambar di bawah:-

PEMINDAHAN LOKASI BARU

[Sila pilih aset alih disini.](#)

Sila pilih aset di sini

- Setelah itu, sila pilih aset dengan klik pada sila pilih aset alih disini. Satu form akan dipaparkan seperti gambar dibawah untuk membolehkan pengguna memilih aset yang dikehendaki untuk dipindahkan ke lokasi baru.

GW Intech Sdn. Bhd.

GERAK TUTUP

pindah

Sila Pilih Jabatan : PENTADBIRAN DAN URUS SETIA

Bil	No Daftar/	Jenis Harta	Jenama/Model	Harga Kos
PERALATAN KELENGKAPAN ICT				
1	MDKpr/0101/A/2010/000004	MESIN ELEKTRONIK	ww,www	2249
2	MDKpr/0101/A/2010/000004	MESIN ELEKTRONIK	ww,www	2249
3	MDKpr/0101/A/2010/000004	MESIN ELEKTRONIK	ww,www	2249
4	MDKpr/0201/1/2009/000043	ALAT-ALAT ELEKTRONIK	PRINTER HP LASER JET,P1006 MONO LASER PRINTER	449
5	MDKpr/0201/A/2009/000009	ALAT-ALAT ELEKTRONIK	L628T RFID TIME ATTENDANCE,-	1300

Sila pilih aset di sini

- Paparan seperti di bawah akan dipaparkan setelah memilih aset yang dikehendaki untuk membuat pemindahan lokasi.

PEMINDAHAN LOKASI BARU


[Silahkan pilih aset alih disini.](#)


No Daftar : 21 I 21 21/I


Nama : KERUSI KAYU

Jenama : MAYA CANNILEVER CHAIR FABRIC,RANGER MIAMI 02(BROWN)

Nilai : 398

Pegawai : [HAJAH ZAHARAH BINTI HAJI AHMAD ZAHARI] 


Lokasi Baru : [PENTADBIRAN DAN URUS SETIA :-] 

Tarikh Pindah : 11-11-2010 

November, 2010						
Hari Ini						
wk	Isn	Sel	Rab	Kha	Jum	
44	1	2	3	4	5	6 7
45	8	9	10	11	12	13 14
46	15	16	17	18	19	20 21
47	22	23	24	25	26	27 28
48	29	30				

Pilih Tarik

Bil	Tarikh	Lokasi	Nama Pegawai	Aktiviti	Hapus
-----	--------	--------	--------------	----------	-------

- Untuk membuat pemindahan aset ke lokasi baru, sila masukkan maklumat seperti:-
 - Pegawai yang terlibat
 - Lokasi baru
 - Tarikh Pindah
- Setelah itu klik pada butang “*Simpan Rekod*” untuk menyimpan maklumat aset ke lokasi yang baru.
- Untuk membuat pinjaman aset, klik pada ikon  satu form akan dipaparkan seperti gambar di bawah:-

PINJAMAN ASET

[Silahkan pilih aset alih disini.](#)  Sila pilih aset di sini

- Setelah itu, sila pilih aset dengan klik pada sila pilih aset alih disini. Satu form akan dipaparkan seperti gambar dibawah.


GW Intech Sdn. Bhd.

GERAK TUTUP

pindah

Sila Pilih Jabatan : [PENTADBIRAN DAN URUS SETIA]

Bil	No Daftar/	Jenis Harta	Jenama/Model	Harga Kos
PERALATAN KELENGKAPAN ICT				
1	MDKpr/0101/A/2010/000004	MESIN ELEKTRONIK	ww,www	2249
2	MDKpr/0101/A/2010/000004	MESIN ELEKTRONIK	ww,www	2249
3	MDKpr/0101/A/2010/000004	MESIN ELEKTRONIK	ww,www	2249
4	MDKpr/0201/I/2009/000043	ALAT-ALAT ELEKTRONIK	PRINTER HP LASER JET,P1006 MONO LASER PRINTER	449
5	MDKpr/0201/A/2009/000009	ALAT-ALAT ELEKTRONIK	L628T RFID TIME ATTENDANCE,-	1300

 Sila pilih aset di sini

- Paparan seperti di bawah akan dipaparkan setelah memilih aset yang dikehendaki untuk membuat pemindahan lokasi.

PINJAMAN ASET

[Sila pilih aset alih disini.](#)

No Daftar : 33 I 33 33/I

Nama : KABINET BESI

Jenama : HIGH BACK CHAIR,UTL-333 RANGER DELTA 17(DEEP GREEN)

Nilai : 410

Tarikh Pinjam : 07-11-2010 Pegawai : Sila Pilih.....

Pegawai Meluluskan : Sila Pilih.....

Lokasi Baru : Sila Pilih.....

Tarikh dijangka pulang : 07-11-2010

Tarikh pulang Sebenar : Pegawai : Sila Pilih.....

Bil	Tarikh	Lokasi	Nama Pegawai	Aktiviti	Hapus
-----	--------	--------	--------------	----------	-------

- Untuk membuat pemindahan aset ke lokasi baru, sila masukkan maklumat seperti:-
 - Tarikh pinjam
 - Pegawai yang terlibat
 - Pegawai yang meluluskan
 - Lokasi baru
 - Tarikh di jangka pulang
 - Tarikh pulang sebenar
- Setelah itu klik pada butang “*Simpan Rekod*” untuk menyimpan maklumat aset yang dipinjam.

- Untuk membuat aduan kerosakkan aset, klik pada  satu form akan dipaparkan seperti gambar di bawah:-

ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN

[Sila pilih aset alih disini.](#) Sila pilih aset di sini

- Setelah itu, sila pilih aset dengan klik pada sila pilih aset alih disini. Satu form akan dipaparkan seperti gambar dibawah.

Sila Pilih Jabatan : PENTADBIRAN DAN URUS SETIA

Bil	No Daftar/ Jenis Harta	Jenama/Model	Harga Kos
PERALATAN KELENGKAPAN ICT			
1	MDKpr/0101/A/2010/000004 MESIN ELEKTRONIK	ww, www	2249
2	MDKpr/0101/A/2010/000004 MESIN ELEKTRONIK	ww, www	2249
3	MDKpr/0101/A/2010/000004 MESIN ELEKTRONIK	ww, www	2249
4	MDKpr/0201/I/2009/000043 ALAT-ALAT ELEKTRONIK	PRINTER HP LASER JET,P1006 MONO LASER PRINTER	449
5	MDKpr/0201/A/2009/000009 ALAT-ALAT ELEKTRONIK	L628T RFID TIME ATTENDANCE,-	1300

Sila pilih aset di sini

- Paparan seperti di bawah akan dipaparkan setelah memilih aset yang dikehendaki untuk membuat aduan berkenaan kerosakkan aset.

ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN

[Silah pilih aset alih disini.](#)

Kod Aduan :

No Daftar : 21 A 21 21/A

Categori Aset : KOMPUTER

Nama Aset : KOMPUTER PERIBADI,SYSCOM E6300 CD


Tarikh Aduan : 07-11-2010

Tarikh Kerosakkan :

Perihal :

Syor Pegawai Aset :

Kod	No Aset	Perihal Kerosakkan	Tarikh Aduan Tarikh Kerosakkan	Status	Tindakan	Hapus
00001	MDKpr/0101/1/2009 /000020	kerosakkan pada bingkai kayu tersebut	17/08/2010 18/08/2010	Tidak Diluluskan	✓ ✗	✗

- Untuk membuat pemindahan aset ke lokasi baru, sila masukkan maklumat seperti:-
 - Tarikh aduan
 - Tarikh kerosakkan
 - Perihal kerosakkan
 - Syor pegawai Aset
- Setelah itu klik pada butang “*Simpan Rekod*” untuk menyimpan maklumat aset yang terdapat kerosakkan.
- Untuk menghapuskan maklumat aset, klik pada ikon 

ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN

[Silah pilih aset alih disini.](#)

Kod Aduan :

No Daftar : 21 A 21 21/A

Categori Aset : KOMPUTER

Nama Aset : KOMPUTER PERIBADI,SYSCOM E6300 CD

Tarikh Aduan : 07-11-2010

Tarikh Kerosakkan :

Perihal :

Syor Pegawai Aset :

The page at http://localhost says:

Adakah Anda Pasti?

Kod	No Aset	Perihal Kerosakkan	Tarikh Aduan Tarikh Kerosakkan	Status	Tindakan	Hapus
00001	MDKpr/0101/1/2009 /000020	kerosakkan pada bingkai kayu tersebut	17/08/2010 18/08/2010	Tidak Diluluskan	✓ ✗	✗